

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ ТУШИНО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05 сентября 2023 № 44

**Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение
добросовестной работы муниципальных
служащих аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (Приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в соответствии с Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино Бубнова А.А.

**Руководитель аппарата Совета депутатов
муниципального округа Южное Тушино**

Бубнов А.А.

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино

1. Общие положения

1.1. Нормами стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех муниципальных служащих этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – муниципальные служащие аппарата Совета депутатов).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности муниципальный служащий руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности муниципального служащего.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино (далее – аппарат Совета депутатов). Вся деятельность аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности аппарата Совета депутатов является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой

для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для муниципальных служащих аппарата Совета депутатов недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности. Каждый муниципальный служащий, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.2. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации аппарата Совета депутатов является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, который устанавливает этические правила и нормы, являющиеся системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности аппарата Совета депутатов. Он не регламентирует частную жизнь муниципального служащего, не ограничивает его права и свободы, а лишь определяет нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом.

3.4. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления муниципальных услуг являются главными приоритетами в отношениях муниципальных служащих аппарата Совета депутатов и населением.

3.5. Деятельность аппарата Совета депутатов направлена на решение вопросов местного значения, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального округа Южное Тушино.

3.6. В отношениях с населением недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В аппарате Совета депутатов не допустимы любые формы коррупции, муниципальные служащие в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения гражданина муниципальным служащим аппарата Совета депутатов, к предоставлению незаконных выгод, он вправе незамедлительно уведомить об этом руководителя аппарата Совета депутатов для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя в письменной форме в соответствии с Порядком уведомления руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино к совершению коррупционных правонарушений.

3.9. В аппарате Совета депутатов недопустимо осуществление любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В аппарате Совета депутатов недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, а также нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В аппарате Совета депутатов не допустимы действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В аппарате Совета депутатов недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений, с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в аппарате Совета депутатов сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать муниципальных служащих аппарата Совета депутатов тем или иным образом скрывать это от руководителей и других муниципальных служащих.

4.4. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов строго запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление муниципальным служащим своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, муниципальный служащий обязан сообщить об этом руководителю аппарата Совета депутатов и следовать его указаниям в

соответствии с Порядком сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей (осуществлением полномочий), сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Развитие потенциала муниципальных служащих аппарата Совета депутатов является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей муниципальных служащих является сознательное следование интересам общества. В аппарате Совета депутатов не допустимы конфликты интересов – положения, в котором личные интересы муниципального служащего противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов, муниципальные служащие аппарат Совета депутатов должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Муниципальный служащий обязан уведомить руководителя аппарата Совета депутатов о выполнении им иной оплачиваемой работы.

5.2.2. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

5.2.3. В случае возникновения у муниципального служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий обязан сообщить об этом руководителю аппарата Совета депутатов и следовать его указаниям в соответствии с Порядком сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2.4. Муниципальный служащий аппарата Совета депутатов, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов, замещение которых налагает на гражданина ограничения при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора после увольнения с муниципальной службы, в течение двух лет со дня его увольнения с муниципальной службы не имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Конфиденциальность

6.1. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты аппаратом Совета депутатов. Передача информации внутри аппарата Совета депутатов осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.